

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Общие положения

1. Настоящие правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в ООО «ВиваДент» (далее - Учреждение) для подачи в налоговые органы (далее - Правила) определяет порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии п.3 ст. 219 Налогового кодекса РФ.
2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Налоговым кодексом Российской Федерации
 - Приказом Минздрава России и МНС России от 25.07.2001г. №289/БГ – 3-04/256.
3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки.
4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:
 - «Справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для предоставления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 25.07.2001г. № 289/БГ-3-04/256;
 - «Пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг;
 - «Налогоплательщик/заказчик» - физическое лицо -муж (жена), сын (дочь) пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении.
 - «Исполнитель» - медицинская организация.
 - «Договор возмездного оказания медицинских услуг» - документ, согласно которому исполнитель оказывает пациенту на возмездной основе медицинскую помощь, а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги.

Условия предоставления Справки

1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств пациента (налогоплательщика/заказчика).
2. Справка выдается по заявлению пациента (налогоплательщика/заказчика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, детям.

Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов: заявление на выдачу справки об оплате платных медицинских услуг; паспорт пациента; паспорт налогоплательщика/ заказчика; ИНН налогоплательщика..
3. Пациент (налогоплательщик/заказчик) подает комплект копий документов согласно п.2 и п.3 правил для получения Справки на электронный адрес Учреждения:
vivadentstom@gmail.com
4. При запросе справки через эл. адрес Учреждения к комплекту документов, предусмотренный п.3 Правил, необходимо предоставить заполненное заявление на выдачу справки. Срок изготовления Справки составит до 30 (тридцати) дней (ФЗ от 02.05.2006г. №59-ФЗ) от момента подачи перечня документов согласно п.2 и п.3 Правил.